

## НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА КУРСУ

**«Організація освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти в умовах дистанційного навчання для вчителів Нової української школи, які викладатимуть за Державним стандартом базової середньої освіти в 2022/2023 навчальному році»**

<b>Укладач програми</b>	Назім Денис Володимирович, викладач (методи навчання), ТОВ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДІТЕЙ ТА БАТЬКІВ "РОЗУМНИКИ"
<b>Найменування програми</b>	«Організація освітнього процесу у закладах загальної середньої освіти в умовах дистанційного навчання для вчителів Нової української школи, які викладатимуть за Державним стандартом базової середньої освіти в 2022/2023 навчальному році»
<b>Мета програми</b>	Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, удосконалення їхніх професійних компетентностей, актуалізація й поглиблення знань та вмінь, розвиток творчого мислення, формування загальної культури, сучасних підходів до професійної діяльності; орієнтація на глибокий аналіз і узагальнення практики, що здійснюються на основі поєднання різних форм і методів активного навчання, урахування індивідуальних особливостей мислення слухачів, вироблення в них творчого підходу до забезпечення освітнього процесу в сучасних умовах розвитку освіти, уміння навчатися впродовж життя і застосовувати здобуті знання в практичній діяльності, самостійно удосконалювати власний фаховий рівень шляхом пошуку, опанування та впровадження в освітній процес новітніх досягнень науки й технологій, перспективного педагогічного досвіду; використання сучасних технічних засобів навчання
<b>Напрями програми</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, методик викладання відповідно до фаху, інноваційних технологій);</li><li>- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей умінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;</li><li>- урахування психолого-фізіологічних особливостей здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- створення безпечного освітнього середовища, упровадження інклюзивної освіти з урахуванням специфічних особливостей інклюзивного навчання, забезпечення додаткової комплексної підтримки дітей з особливими потребами в загальному освітньому процесі;</li> <li>- використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі;</li> <li>- вироблення мовленнєвої, цифрової, комунікаційної, інклюзивної, емоційно-етичної компетентностей</li> </ul>
<b>Цільова аудиторія</b>	Учителі початкової, середньої та старшої ланок закладів загальної середньої освіти, методисти, керівники закладів освіти
<b>Обсяг програми</b>	30 год/1 кред. ЄКТС
<b>Форми підвищення кваліфікації</b>	Очна (денна), заочна, дистанційна, мережева, дуальна
<b>Види підвищення кваліфікації</b>	Навчання за програмою підвищення кваліфікації, що передбачає, зокрема й участь у практичних заняттях, тренінгах, конференціях, консультаціях, а також самостійну роботу
<b>Досягнуті результати навчання (компетентності, що вдосконалюватимуться/набуватимуться)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уміння планувати освітній процес;</li> <li>- ведення освітнього процесу відповідно до сучасних вимог;</li> <li>- контроль якості освітньої діяльності;</li> <li>- налагодження співпраці й підтримка співтворчості між учасниками освітнього процесу;</li> <li>- створення безпечного, психологічно комфортного, розвивального освітнього середовища;</li> <li>- упровадження інклюзивного навчання;</li> <li>- планування та забезпечення безперервної освіти й фахового розвитку вчителів</li> </ul>
<b>Матеріально-технічне забезпечення курсу</b>	Персональний стаціонарний або портативний комп'ютер з відповідним програмним забезпеченням
<b>Терміни виконання програми</b>	На вимогу Замовника освітньої послуги
<b>Місце надання послуги</b>	На вимогу Замовника освітньої послуги
<b>Форми проведення навчальних занять</b>	Лекція, практичне заняття, інструктивно - методичне заняття, тренінг, конференція з

	обміну досвідом, «круглий стіл», консультація (очна/дистанційна), самостійна робота
<b>Форми підсумкового контролю</b>	Бесіда, аналіз роботи на практичному занятті, презентація результатів виконання практичних завдань. За умови позитивної динаміки рівня знань за темами змістових модулів тренінгу та виконання практичних завдань учасник отримує сертифікат, у якому вказується відповідна кількість годин
<b>Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації</b>	Сертифікат встановленого зразка
<b>Продовження навчання</b>	Програма курсу передбачає можливість подальшого розширення та поглиблення професійних знань, умінь і навичок педагогічних працівників

**Зміст програми**  
**Форма навчання: очна**  
**Кількість годин - 30 год**

№ з/п	Назва модуля/теми	Кількість годин
<b>Модуль 1. Методологія дистанційного навчання</b>		<b>5</b>
1.1.	Взаємодія між учасниками освітнього процесу під час дистанційного навчання	1,5
1.2.	Педагогічний процес в умовах дистанційного навчання: комунікація між учителем та учнями	1,3
1.3.	Гнучкість місця, часу, темпу та траєкторії навчання	0,8
1.4.	Дотримання академічної доброчесності	0,6
1.5.	Повернення до очного навчання	0,8
<b>Модуль 2. Засоби та інструментарій дистанційного навчання</b>		<b>11</b>
2.1.	Засоби організації дистанційного навчання	5
2.2.	Інструментарій дистанційного навчання	6
<b>Модуль 3. Методичні рекомендації для початкової школи</b>		<b>7</b>
3.1.	Формування навчальних навичок учнів в умовах дистанційного навчання та комунікація з батьками	0,25
3.2.	Режими дистанційного навчання	1,5
3.3.	Розклад занять	1
3.4.	Особливості оцінювання та контролю	0,25
3.5.	Дистанційне навчання дітей з особливими освітніми потребами	2
<b>Модуль 4. Методичні рекомендації для основної та старшої школи</b>		<b>7</b>
4.1.	Мотивація та навчальні навички учнів основної та старшої школи	2
4.2.	Методи взаємодії з учнями під час дистанційного навчання	2
4.3.	Розклад занять	1,5
4.4.	Зворотний зв'язок	1
4.5.	Особливості оцінювання та контролю	0,5
<b>Разом</b>		<b>30</b>

## ЗМІСТ НАВЧАННЯ ЗА МОДУЛЯМИ/ТЕМАМИ

**Модуль 1.** Методологія дистанційного навчання.

**Тема 1.** Взаємодія між учасниками освітнього процесу під час дистанційного навчання.

**Зміст навчання.** Організація діяльності закладу освіти в умовах режиму дистанційного навчання. Формування та узгодження завдань, правил та розкладу взаємодій всіх учасників освітнього процесу: керівника навчального закладу, вчителів, учнів, батьків, для виконання освітніх програм закладу

**Тема 2.** Педагогічний процес в умовах дистанційного навчання: комунікація між учителем та учнями.

**Зміст навчання.** Створення комунікативного простору та системи якісного зворотного зв'язку, спрямованого на досягнення цілей процесу навчання.

**Тема 3.** Гнучкість місця, часу, темпу та траєкторії навчання.

**Зміст навчання.** Коригування календарно-тематичних планів вчителя, оптимізація матеріалів та очікуваних результатів, запланованих на період дистанційного навчання.

**Тема 4.** Дотримання академічної доброчесності.

**Зміст навчання.** Створення положення про дотримання норм і правил академічної доброчесності.

**Тема 5.** Повернення до очного навчання.

**Зміст навчання.** Методи діагностики та аналізу опанування учнями матеріалу, пропонованого під час дистанційного навчання; аналіз ефективності практик та технологій, використаних під час дистанційного навчання.

**Модуль 2.** Засоби та інструментарій дистанційного навчання.

**Тема 1.** Засоби організації дистанційного навчання.

**Зміст навчання.** Критерії вибору засобів організації дистанційного навчання; основні форми онлайн-комунікації: відеоконференція, форум, чат, блог, електронна пошта, анкетування, соціальні мережі, служби обміну миттєвими повідомленнями та мобільні застосунки: Telegram, Viber тощо; робота з поширеними веб-ресурсами для дистанційного навчання: Edugames, Microsoft Teams, Google Classroom, Zoom, Classtime тощо; створення комунікативного простору за допомогою сервісів: Padlet, Google Classroom, G Suite for Education, Moodle тощо.

**Тема 2.** Інструментарій дистанційного навчання.

**Зміст навчання.** Огляд відеоресурсів: Всеукраїнська школа онлайн, EdEra, YouTube тощо; робота з онлайн-дошками: Jamboard, Miro тощо; створення тестів: Google Форми, Classtime тощо; використання інструментів формуального оцінювання: Learningapps, Wizer тощо; використання інтерактивних сервісів миттєвого опитування: Kahoot, Mentimeter тощо; використання учнями цифрових інструментів для демонстрації опанування певної теми з навчального матеріалу: Canva, MindMeister, Scratch тощо.

**Модуль 3. Методичні рекомендації для початкової школи.**

**Тема 1. Формування навчальних навичок учнів в умовах дистанційного навчання та комунікація з батьками.**

**Зміст навчання.** Форми та методи організації роботи учнів; огляд, особливості та використання цифрових сервісів для встановлення ефективної комунікації з батьками.

**Тема 2. Режими дистанційного навчання.**

**Зміст навчання.** Організація дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах.

**Тема 3. Розклад занять.**

**Зміст навчання.** Огляд та використання цифрових сервісів з функціоналом створення розкладу занять в цифровому форматі: Google Календар, електронний щоденник тощо.

**Тема 4. Особливості оцінювання та контролю.**

**Зміст навчання.** Огляд та використання дистанційних платформ з функціоналом створення оцінювання рівня навчальних досягнень учня/учениці: Edugames, Google Форми, Learningapps тощо.

**Тема 5. Дистанційне навчання дітей з особливими освітніми потребами.**

**Зміст навчання.** Особливості створення режиму дня для учня під час дистанційного навчання; організація робочого місця дитини, враховуючи її зорові, рухові та слухові можливості; вибір ролі участі батьків під час відеоуроків; організація технології роботи асистента вчителя; організація комунікації з дитиною під час відеоуроків; особливості проведення корекційно-розвиваючих занять в онлайн-форматі.

**Модуль 4. Методичні рекомендації для основної та старшої школи.**

**Тема 1. Мотивація та навчальні навички учнів основної та старшої школи.**

**Зміст навчання.** Види та особливості роботи з платформами дистанційного навчання; організація та робота з цифровими комунікаційними каналами, чатами, групами тощо.

**Тема 2. Методи взаємодії з учнями під час дистанційного навчання.**

**Зміст навчання.** Організація дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах.

**Тема 3. Розклад занять.**

**Зміст навчання.** Огляд та використання цифрових сервісів з функціоналом створення розкладу занять в цифровому форматі: Google Календар, електронний щоденник тощо.

**Тема 4. Зворотний зв'язок.**

**Зміст навчання.** Види, відмінності, особливості роботи та використання автоматизованих та хмарних сервісів зворотного зв'язку.

**Тема 5. Особливості оцінювання та контролю.**

**Зміст навчання.** Огляд та використання дистанційних платформ з функціоналом створення оцінювання рівня навчальних досягнень учня/учениці: Google Форми, Learningapps тощо.

Директор  
ТОВ "ЦЕНТР РОЗВИТКУ ДІТЕЙ ТА  
БАТЬКІВ "РОЗУМНИКИ"



Каплаушенко І.М.